

BONJOUR!

Autonome, Capacité d'adaptation, Bon relationnel, Force de proposition, Persévérance, Rigueur, Ré-activité, Sens de l'organisation, Travail en équipe, Sens de la communication, Capacité de décision, ...

CAROLINE CARTHERET

CHARGÉE D'ACCUEIL - STANDARDISTE



30 Janvier 1974 - 46 ans

CONTACT

Tél : 06 59 76 55 31

E-mail : neiges@live.fr

Adresse :

9 av Léon Blum / 88000 ÉPINAL



Permis B



Cv-Online : k246.net/cc

FORMATION

CFA Interprofessionnel

Pont Sainte Marie (10)

1994 - 1996

CAP Pâtissier

Institution Chaumontaise Oudinot

Chaumont (52)

1991 - 1994

Niveau Baccalauréat

INTÉRÊTS



Pâtisserie

A
T
O
U
T
S

Outil Informatique



Anglais



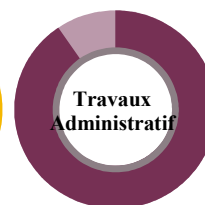
Accueil



Pack
Office



Accueil
Téléphonique



Travaux
Administratif

EXPÉRIENCES RÉCENTES

- **2020** | **Chargée d'accueil** | APS intérim (pour CMA Vosges) Épinal
Accueillir/renseigner/répondre au téléphone
- **2019** | **Chargée d'accueil** | Phone Régie (pour EGGER) | RAMBERVILLERS
Accueillir/renseigner/répondre au téléphone
- **2019** | **Chargée d'accueil** | APS intérim (pour Via Vosges) Épinal
Accueillir/renseigner/répondre au téléphone, Maquilleuse
- **2019** | **Chargée d'accueil** | Phone Régie (pour EGGER) | RAMBERVILLERS
Accueillir/renseigner/orienter, répondre au téléphone, identifier les demandes, tâche administrative de 1^{er} niveau
- **2018 - 2019** | **Entrepreneuriat** | SASU Chez Caroline | ÉPINAL
- **2015 - 2018** | **Agent chargé de l'entretien** | Communauté d'agglomération d'Épinal (Bassin olympique Roger Goujon) | ÉPINAL

EXPÉRIENCES PRÉCÉDENTES

- **2014** | **Chargée d'accueil** | Allure Hôtesse | Paris 8^{ème}
Accueillir, contrôle d'accès et circulation, information de situation à la hiérarchie
- **2005 - 2014** | **Chargée d'accueil - standardiste** | Sid Bijoux | Paris 3^{ème}
Accueillir, identifier les demandes, renseigner, orienter, réceptionner les appels
- **2004** | **Chargée d'accueil - standardiste** | Pratic Appel | Région Parisienne
Accueillir, contrôle d'accès et circulation, orienter, réceptionner les appels
- **2001** | **Réceptionniste tournante** | Hôtel Ibis | Charenton-le-Pont (94)
Accueillir, enregistrer les réservations, renseigner, orienter, contrôler la propreté des chambres
- **1999 - 2000** | **Adjointe de Direction** | hôtel 1^{ère} Classe | Dijon
Enregistrer les réservations, renseigner, accueillir, gérer, contrôler la propreté des chambres
- **1999** | **Employée d'exploitation polyvalente** | hôtel 1^{ère} Classe | Épinal
Enregistrer les réservations, renseigner, accueillir, contrôler, servir, entretenir, réparer